

İndirilme Tarihi

05.02.2026 15:14:56

MUH226 - WORK AND SOCIAL SECURITY LAW - Meslek Yüksekokulu - Muhasebe ve Vergi Bölümü

General Info

Objectives of the Course

The individual should be aware of his/her rights in business life, be aware of the remedies in case of violation and maintain labor peace.

Course Contents

Development of labor law, service contract and its types, establishment and termination, compensations, collective labor law, unions, collective labor agreement, strike, lockout and legal remedies that can be applied.

Recommended or Required Reading

Şakar, M. (2022). İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Ankara: Nobel Seçkin Yayıncılık.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lectures and class participation

Recommended Optional Programme Components

Regular study and attendance to classes is required.

Instructor's Assistants

None.

Presentation Of Course

Theoretical

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Burhanettin Duran

Program Outcomes

1. Know the rights and responsibilities of employees and employers, collective bargaining and social security systems.
2. May have awareness of professional principles.
3. It can be an employee with the qualifications sought by the public and private sectors.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Course Notes Page:1-2		Lectures / Questions - Answers	Subject and Basic Principles of Labor Law	
2	Course Notes Page:3-5:		Lectures / Questions - Answers	Sources and Basic Concepts of Labor Law	
3	Course Notes Page:5-7		Lectures / Questions - Answers	Definition, Elements and Establishment of Employment Contract	
4	Course Notes Page:7-9		Lectures / Questions - Answers	Obligations arising from employment contracts	
5	Course Notes Page:9-12		Lectures / Questions - Answers	Obligations arising from employment contracts	
6	Course Notes Page:12-14		Lectures / Questions - Answers	Types of Employment Contracts	
7	Course Notes Page:14-15		Lectures / Questions - Answers	Types of Employment Contracts	
8			Lectures / Questions - Answers	Midterm Exam	
9	Course Notes Page:16-18		Lectures / Questions - Answers	Regulation of the Employment Relationship in Terms of Wage	
10	Course Notes Page:18-22		Lectures / Questions - Answers	Regulation of the Business Relationship in Terms of Time	
11	Course Notes Page:22-26		Lectures / Questions - Answers	Termination of Employment Relationship and its Consequences	
12	Course Notes Page:26-29		Lectures / Questions - Answers	Termination of Employment Relationship and its Consequences	
13	Course Notes Page:29-32		Lectures / Questions - Answers	Termination of Employment Relationship and its Consequences	
14	Course Notes Page:32-37		Lectures / Questions - Answers	Trade Unions, Collective Agreements and Supreme Arbitration Board	
15	Course Notes Page:37-44		Lectures / Questions - Answers	Social Security System	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	3	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	6	2,00
Ara Sınav Hazırlık	4	1,00
Final Sınavı Hazırlık	4	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13
L.O. 1	3		3	5	3								
L.O. 2	5		3	3	3	3							
L.O. 3	5		5	5	4								

Table :

- P.O. 1 :** Alanı ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanır.
- P.O. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.O. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.O. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.O. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.O. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 8 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 9 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 11 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Ekran ve klavyeye bakmadan on parmak yazma tekniğiyle konuşma hızında (en az 350 karakter/1dakika) yazabilir.
- P.O. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- L.O. 1 :** İşçi ve işverenin hak ve sorumluluklarını, toplu sözleşme ve sosyal güvenlik sistemini bilebilir.
- L.O. 2 :** Meslek ilkeleri bilincine sahip olabilir.
- L.O. 3 :** Kamu ve özel kesimin aradığı niteliklere sahip eleman olabilir.